



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/010/01  
İlk Yayın Tar.: 18.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 1

AYLIK BİRİM FAALİYET RAPORU İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
	<p>Aylık Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci</p>	Genel Sekreterlik Makamının yazısı üzerine Başkanlığımız alt birimlerinden gelen raporlar doğrultusunda "Aylık Birim Faaliyet Raporu" hazırlanır.	Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamının 15.02.2012 tarih ve 1782 sayılı yazısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Birim Sorumluları, Hazırlayanlar	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Alt Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması</p>	Başkanlığımız alt birimleri "Aylık Birim Faaliyet Raporu" na esas olacak raporlarını hazırlayarak Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderir.	Alt Birim Raporları
Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Ön Mali Kontrol Şube Müdürü, Şef	<p>Alt birimlerce hazırlanan raporlar doğrultusunda oluşturulan Aylık Birim Faaliyet Raporunun Genel Sekreterlik Makamına sunulması</p>	Hazırlanan aylık birim faaliyet raporu her ayın 10'una kadar Genel Sekreterlik Makamına gönderilir.	Resmi Yazı Aylık Birim Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Ön Mali Kontrol Şube Müdürü, Şef	<p>Aylık Birim Faaliyet Raporunun Başkanlığımızın web sayfasında yayınlanması</p>	Aylık Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın web sayfasında yayınlanır.	Aylık Birim Faaliyet Raporu, Web yayını
	<p>Sürecinin Tamamlanması</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

